

## **Comitato di Indirizzo per la Meteorologia e Climatologia**

(art.1, c. 549, legge 27 dicembre 2017 n. 205, e DPCM 1355 del 11 aprile 2018)

### **Riunione del 27 ottobre 2025**

#### **Verbale della riunione**

In data 27 ottobre 2025, alle ore 10.00 si è svolta in modalità video-conferenza, presso il Dipartimento di Protezione Civile, la riunione del Comitato di Indirizzo per la Meteorologia e Climatologia (art. 1, co., 549, legge 27/12/2017, n. 205, e successivo DPCM 1355 del 11/4/2018), di seguito indicato come “Comitato”.

La Coordinatrice Supplente, Ing. Pagliara, ringrazia i partecipanti (Allegato 1) alla riunione per la presenza e procede alla verifica del numero legale, che risulta regolarmente raggiunto.

La Coordinatrice Supplente **dà avvio alla trattazione dei punti all’ordine del giorno** (Allegato 2).

Relativamente al **punto 1 all’OdG il Piano annuale 2026 e triennale 2026-2028 delle attività (PTA) dell’Agenzia “ItaliaMeteo”** (AIM) trasmesso ai membri in data 14 ottobre 2025, la Coordinatrice Supplente invita il Direttore della AIM, Dott. Cacciamani, a illustrare le parti rilevanti del PTA.

Il Direttore Dott. Cacciamani:

- Evidenzia le difficoltà operative dell’Agenzia, dovute alla perdurante mancanza di personale di ruolo, poiché il piano delle assunzioni risulta tuttora bloccato. L’Agenzia continua pertanto a operare con personale interinale (7 unità), personale in comando (9 unità) e consulenti (4 unità). Al riguardo il Direttore comunica di aver richiesto la proroga dei comandi per un ulteriore anno, anche in virtù di quanto previsto nella prossima legge di bilancio.
- Segnala una criticità legata alla governance dell’Agenzia, poiché il proprio mandato terminerà a metà febbraio 2026, senza possibilità di ulteriori proroghe, avendo già usufruito della seconda proroga concessa dal MUR lo scorso anno.
- Riferisce sulle 17 convenzioni già stipulate, tra cui quelle con la Presidenza del Consiglio dei ministri, CNR, CIMA, CETEMPS e diversi Enti Meteo, e sulle prossime in approvazione con il Dipartimento di Protezione Civile e il Ministero della Difesa. Sottolinea l’importanza di tali accordi per il sostegno alle attività operative e ai progetti di sviluppo.

- Comunica il completamento dei regolamenti interni obbligatori e realizzazione di alcuni regolamenti facoltativi.
- Descrive le attività tecnico-operative avviate con il supporto degli Enti Meteo e grazie alla convenzione con CINECA per la modellistica numerica. Tra i progetti più rilevanti cita MeteoHUB e Mistral.
- Relativamente alla Sala Operativa, informa che è in corso una collaborazione con altri enti meteo per lo sviluppo di un progetto di back-office volto alla produzione di un bollettino nazionale basato sulla sintesi dei bollettini regionali, a dimostrazione di un sistema meteo federato e armonizzato.
- Informa che nel corso del 2026 è previsto il trasferimento della sede dell'AIM presso il Tecnopolo.
- Evidenzia l'avvio di attività nel campo dell'Intelligenza Artificiale (AI), in particolare con l'AI Factory del Tecnopolo, e l'applicazione di modelli AI-driven e data-driven per migliorare la previsione meteorologica e l'utilizzo dei dati satellitari.
- Segnala l'attivazione del sito web istituzionale e del canale LinkedIn dell'Agenzia, con l'intenzione di aprire prossimamente anche un profilo Instagram.

Per ulteriori dettagli, la Coordinatrice rinvia alla documentazione allegata relativa al PTA (Allegati 3 e 4).

La Coordinatrice ricorda che il Comitato deve esprimere il proprio parere entro il 7 novembre sul PTA, e invita i presenti a formulare eventuali osservazioni. Seguono gli interventi dei seguenti membri:

- Dott. Blasi non formula osservazioni sul piano PTA. Ringrazia il Direttore per il lavoro svolto, auspica una rapida risoluzione della situazione di precarietà e offre la disponibilità del MASAF e del CREA a collaborare, sottolineando l'esistenza di un tavolo di coordinamento a cui partecipano tutte le Regioni.
- Dott.ssa Tiziana Paccagnella si associa agli apprezzamenti, riconoscendo che, nonostante le difficoltà, l'Agenzia ha consolidato un metodo di lavoro efficace e positivo.
- Dott.ssa Maria Elena Corrado segnala l'interesse del Ministero della Cultura (MIC) per le varie tematiche trattate, come ad esempio quelle relative al rischio costiero e ad altre attività affini, che potrebbero essere di grande interesse per la tutela del patrimonio culturale.

- Dott. Giuseppe Bianco si complimenta per il lavoro svolto e manifesta fiducia nel futuro dell'Agenzia.
- Dott.ssa Elisabetta Trovatore propone di valutare l'opportunità di predisporre una nota di preoccupazione da parte del Comitato in merito alle condizioni operative attuali e future dell'AIM.

Diversi membri concordano sull'opportunità di esprimere tali preoccupazioni.

La Coordinatrice precisa che le preoccupazioni del Comitato sono già state portate all'attenzione della Presidenza e che una nota formale non aggiungerebbe ulteriori elementi ma si impegna a rappresentare al Capo Dipartimento della Protezione Civile le osservazioni emerse.

Il Dott. Bernardi chiede chiarimenti sul personale in comando e al trasferimento al Tecnopolo. Il Direttore conferma la richiesta di proroga, precisando che due unità non saranno rinnovate e informa che l'art. 60 della prossima legge di bilancio prevede disposizioni a sostegno delle proroghe. Conferma che il Tecnopolo sarà pronto e che il trasferimento è previsto entro il 2026.

La Coordinatrice pone quindi **in approvazione il PTA**, che viene **approvato all'unanimità dei presenti**.

Relativamente al **punto 2 all'OdG il Budget annuale 2026** dell'AIM (allegato 5), trasmesso in data 20 ottobre 2025, la Coordinatrice Supplenete ricorda che è richiesta l'espressione di un parere da parte del Comitato.

Il Dott. Cacciamani illustra l'iter di approvazione del budget, che prevede l'acquisizione dei pareri del Comitato e del collegio dei revisori dei conti, segue l'adozione da parte del Direttore dell'AIM e infine la trasmissione ai Ministeri competenti.

L'arch. Corrado segnala di non avere elementi, per quanto di competenza, per approvare il budget, pur non avendo obiezioni specifiche.

La Coordinatrice osserva che, mentre il PTA contiene elementi su cui il Comitato può esprimere commenti di merito, il Budget rappresenta un atto tecnico sul quale è più complesso formulare valutazioni di merito.

La Coordinatrice pone in **approvazione il Budget 2026 dell'AIM** per il quale si esprime **all'unanimità dei presenti parere favorevole**.

La Coordinatrice Supplente ringrazia tutti i presenti per i contributi forniti alla discussione e riassume le azioni principali individuate durante la riunione:

- Trasmissione di una comunicazione al Direttore di AIM contenente i pareri espressi dal Comitato.
- Rappresentazione al Capo Dipartimento delle preoccupazioni espresse dal Comitato Meteo-Clima in relazione al futuro dell'Agenzia Italia Meteo.

La riunione si chiude alle **ore 11:20**.

Allegati:

*Allegato 1: Foglio presenze*

*Allegato 2: Nota di Convocazione prot. DPC/13220 del 20/03/2025*

*Allegato 3: PTA*

*Allegato 4: Presentazione PTA*

*Allegato 5: Budget 2026*