

INFORMAZIONI PERSONALI

Valentina Montin

 [REDACTED]
 [REDACTED]
 [REDACTED]

ESPERIENZA
 PROFESSIONALE
 15 Novembre 2022 ad oggi

COMUNE DI FERRARA
 Servizio Organizzazione, Programmazione e Gestione del Personale
 Ufficio Bilanci Personale
 Istruttore contabile

ESPERIENZA
 PROFESSIONALE
 15 Aprile 2022 al 14 Novembre
 2022

COMUNE DI ROVIGO
 Settore Risorse Umane, Finanziarie e Tributi
 Servizio Risorse Umane – Unità Stipendi e Pensioni
 Istruttore Direttivo Contabile

P.zza Vittorio Emanuele, 1 -

Responsabile dell'Unità Stipendi e Pensioni.

Predisposizione di tutti gli adempimenti connessi all'elaborazione degli stipendi del personale di ruolo e non di ruolo e relativi versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi. Bilancio di Previsione, assestamento e procedura di riequilibrio della spesa di personale. Fabbisogni standard e Conto annuale.

Attività o settore Ente Pubblico

ESPERIENZA
 PROFESSIONALE
 1 luglio 2021 al 14 aprile 2022

CORTE DEI CONTI
 Servizio di supporto al controllo per l'Emilia Romagna
 Assistente Amministrativo - contabile categoria C (in posizione di comando per un anno)

P.zza Otto Agosto, 26 – 40126 Bologna

Collaborazione attiva con il funzionario preposto al controllo preventivo di legittimità, Legge n. 20 del 1994. Attività propedeutiche alla prima adozione del sistema informativo degli atti da sottoporre a controllo preventivo di legittimità per la Sezione di controllo Emilia-Romagna (SILEA).

Predisposizione delle statistiche mensili, trimestrali e semestrali sulle attività della Sezione di Controllo. Preparazione delle istruttorie sul monitoraggio delle opere pubbliche in Emilia Romagna: " Focus sulle opere avviate e non ancora concluse da oltre un decennio"

Attività o settore Ente Pubblico

ESPERIENZA

PROFESSIONALE

1 ottobre 2019
al 30 giugno 2021

COMUNE DI FERRARA

Istruttore Amministrativo Contabile categoria C (a seguito di mobilità) assegnata in STAFF alla Direzione Generale

P.zza Municipale 1 - 44121 Ferrara (FE) - www.comune.fe.it

Collaborazione attiva con il Direttore Generale e il Capo di Gabinetto sui progetti strategici dell'Ente, coordinamento degli uffici Formazione, Programmazione e Controllo e Risorse Umane, Predisposizione Sezione Strategica del DUP, Supporto al processo di riorganizzazione della macro-micro struttura organizzativa dell'Ente, Struttura tecnica del Nucleo di Valutazione.

Attività o settore Ente Pubblico

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

24 Settembre 2018
al 30 settembre 2019

COMUNE DI CEREA

Istruttore Amministrativo Contabile categoria C (a seguito di concorso pubblico a tempo indeterminato) assegnata all'Ufficio Anagrafe- Stato Civile – Elettorale – Polizia Mortuaria

Via XXV Aprile, 52 – 37053 Cerea VR

Tenuta del registro della popolazione mediante variazioni anagrafiche di iscrizione e di cancellazione. Rilascio carta d'identità elettronica, certificazioni anagrafiche – storiche, dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, passaporto elettronico, certificati anagrafici (residenza, stato di famiglia). In materia elettorale: iscrizioni, cancellazioni, variazioni liste elettorali, rilascio tessere elettorali, aggiornamento albo scrutatori e presidenti di seggio elettorale, aggiornamento albo dei Giudici popolari di Corte d'Assise e di Corte d'Assise d'appello e ricevimento domande per albo presidenti di seggio elettorale. Avvio dei procedimenti e predisposizione atti in materia di polizia mortuaria.

Gennaio 2017 – al 23/09/2018

COMUNE DI FERRARA

Servizio Risorse Umane – Unità Bilancio del Personale

Contratto di somministrazione lavoro con posizione di "istruttore contabile"

P.zza Municipale 1 - 44121 Ferrara (FE) - www.comune.fe.it

Predisposizione ed effettuazione delle variazioni di competenza e di cassa relativamente ai capitoli di spesa del personale.

Assunzione degli impegni di spesa e generazione dei mandati di pagamento e delle relative reversali. Svolgimento di tutti gli adempimenti in merito ai versamenti indap, inps, addizionali regionali e comunali. Gestione economica dei dipendenti assunti dal Comune di Ferrara con contratto di somministrazione lavoro.

Predisposizione dell'autoliquidazione Inail.

Attività o settore Ente Pubblico

Dicembre 2014 - Dicembre 2016

COMUNE DI FERRARA

Servizio Risorse Umane – Unità Bilancio del Personale

Commissario delegato – art. 1 del D.L. N. 74/2012

Contratto di somministrazione lavoro con posizione di "istruttore contabile"

P.zza Municipale 1 - 44121 Ferrara (FE) - www.comune.fe.it

Gestione economica dei dipendenti assunti dal Comune di Ferrara con contratto di somministrazione lavoro, liquidazione delle relative fatture, della gestione degli impegni e della predisposizione delle previsioni di spesa.

Attività o settore Ente Pubblico

ISTRUZIONE

Settembre 2015 - ad Ottobre
2017

**UNIVERSITA' DI FERRARA - FACOLTA' DI ECONOMIA -
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT**

Laurea magistrale in Management dei servizi pubblici e Economia del Territorio conseguita in data 27/10/2017 con votazione di 110/110 e lode

Il curriculum in Management dei Servizi Pubblici e Economia del Territorio ha permesso di sviluppare, approfondire ed analizzare il settore pubblico allargato, fornendo gli strumenti utili per supportare i soggetti pubblici ed i soggetti privati che, operando in qualità di soggetti pubblici, sono sottoposti al rispetto di regole pubblicistiche o che sono chiamati per una parte della loro attività ad agire come amministrazioni pubbliche.

Maggio 2015 - Marzo 2016

**UNIVERSITA' DI FERRARA - FACOLTA' DI ECONOMIA -
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT**

Master di I livello "Perf.et" - Miglioramento delle performance degli Enti Territoriali e delle Pubbliche Amministrazioni

Tesi di fine corso: *"Il fondo salario accessorio collegato alla contrattazione decentrata e agli strumenti di valutazione e di incentivazione del personale"*

Il Master ha permesso di acquisire nuove conoscenze sui temi della programmazione, della prevenzione della corruzione e della trasparenza, della gestione, della misurazione, dei controlli interni, della revisione contabile, della valutazione, della qualità e sostenibilità, della digitalizzazione e delle performance delle P.A. e delle loro aziende.

Settembre 2011 - Giugno 2014

**UNIVERSITA' DI FERRARA - FACOLTA' DI ECONOMIA -
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT**

Laurea triennale in Economia conseguita in data 29 ottobre 2014 con votazione 107/110

Il corso di studi ha permesso di conseguire una formazione generale di base nelle discipline economiche, aziendali, giuridiche e quantitative, come pure una buona formazione metodologica per l'analisi e l'interpretazione critica delle dinamiche economiche e aziendali.

Settembre 2006 - Luglio 2011

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "G. B. CONTI" - Lendinara

Diploma di istruzione secondaria ad indirizzo tecnico-ragioniere: indirizzo amministrativo. Votazione 92/100

Il corso di studi oltre a trattare i problemi relativi all'Economia Aziendale ha fornito una cultura generale con buone capacità linguistico-espressive e logico interpretative, a tal proposito, è stato dato ampio spazio alla conoscenza dei processi che caratterizzano la gestione aziendale sotto il profilo economico, giuridico, organizzativo e contabile. Sono stati inoltre, forniti gli strumenti per analizzare i rapporti fra le aziende e l'ambiente in cui operano, per contribuire alla ricerca di soluzioni a problemi specifici.

FORMAZIONE

SETTEMBRE-OTTOBRE 2022

D'Aries & Partners – Master breve sul Piao (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione)

21-22 GIUGNO 2022

Formel Webinar sul Conto Annuale degli Enti Locali 2022

6 FEBBRAIO 2022

Scuola di Alta Formazione "Francesco Staderini: Pagamenti elettronici e conti giudiziali, dal consegnatario di beni al consegnatario di azioni"

13 GENNAIO 2022

Scuola di Alta Formazione "Francesco Staderini: " I conti giudiziali, il conto dell'agente di riscossione"

- 30 GENNAIO 2019 Seminario di Studio sul tema "ANPR – lo stato dell'arte" organizzato da Anusca e tenutosi a Sona (VR).
- 2-3-4 OTTOBRE 2018 Seminario di Studio sul tema " Primi passi in anagrafe: dallo sportello al back-office – tutti i procedimenti dalla A alla Z prima, durante e dopo il subentro in ANPR" tenutosi a Castel San Pietro Terme (BO), sede Anusca. Acquisizione della qualifica di Ufficiale di Anagrafe.
- 8 GIUGNO 2018 Workshop Azienda Pubblica "Managin Innovation in the public sector. Theory and practice" presso Università Ca' Foscari Venezia.
- 14-15 Gennaio 2015 Corso di formazione "La riforma contabile degli Enti Territoriali di cui al D.lgs 118/20011" presso Comune di Ferrara.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B1	B1	B2
Livello intermedio					
Francese	A2	A2	A1	A1	A1
Livello base					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali Buona capacità di lavorare in gruppo;
 Senso dell'organizzazione e delle programmazione dell'attività lavorativa

Competenze professionali Coordinamento dell'attività lavorativa
 Determinazione nel raggiungimento degli obiettivi prefissati

Competenza digitale Buona conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows e Apple Macintosh e dei principali applicativi per ufficio, posta elettronica, suite Office (Word, Excel, PowerPoint).
 Buona conoscenza di applicativi di contabilità (Maggioli ed Halley), gestione del personale (Sigma HR), statistica (Stata), Entratel.

Patente di guida Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Stage Ottobre 2011 - Giugno 2014
 C.A.A.R. SNC
 Via Roma 247 - 42021 Badia Polesine (RO)
 Attività di segreteria amministrativa
- Giugno 2009 - Luglio 2009
 TLB SERVICE SRL
 Via Marco Biagi 4 - 45026 Lendinara (RO) - www.tlbservice.it
 Attività di segreteria amministrativa

- Corsi di formazione** 27 luglio 2014 - 10 agosto 2014
ATC SCHOOL OF DUBLIN
Corso di lingua inglese generale
- 14 giugno 2010 - 17 giugno 2010
Università Commerciale Luigi Bocconi
Attestato di formazione all'esperienza di orientamento e cultura universitaria
- Appartenenza a gruppi/
associazioni** Dal 2000 al 2004 sono stata membro attivo dell'Associazione Scout Cattolici italiani di Lendinara.
Questa esperienza mi ha insegnato che i valori della disponibilità verso il prossimo e dello spirito di collaborazione sono fattori chiave per crescere sul piano relazionale e umano.
- Partecipazione attiva all'Associazione di volontariato "amici del sorriso" con sede a Sant'Urbano (PD), nella quale sono stata collaboratrice di un ragazzo disabile.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

LI, Ferrara 21/02/2023

Firma
