



Il direttore vicario

Conferimento di incarico occasionale a Magnoni Valeria per lo svolgimento di attività di natura amministrativa legata alla messa a regime delle procedure informatiche di gestione delle attività amministrative relative agli affidamenti di beni e servizi, alla attività contrattuale in generale, alla gestione documentale e la successiva formazione del personale amministrativo.

Il Direttore vicario

Visto l'art. 1, commi da 549 a 561, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, recante bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020, concernenti il rafforzamento e la razionalizzazione dell'azione nazionale nei settori della meteorologia e climatologia, nonché l'istituzione dell'Agenzia nazionale per la meteorologia e climatologia denominata "ItaliaMeteo" e la costituzione del comitato d'indirizzo per la meteorologia e la climatologia, e, in particolare, il comma 557, che disciplina lo statuto dell'Agenzia ItaliaMeteo;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 settembre 2020 "Approvazione dello statuto dell'Agenzia nazionale per la meteorologia e climatologia "ItaliaMeteo";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 15 ottobre 2020, n. 186 "Regolamento concernente l'organizzazione dell'Agenzia nazionale per la meteorologia e climatologia denominata "ItaliaMeteo" e misure volte ad agevolare il coordinamento della gestione della materia meteorologia e climatologia;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 17/09/2021 di nomina del direttore generale;

Visto il contratto individuale di lavoro a tempo determinato per l'affidamento del ruolo di Direttore dell'Agenzia Nazionale per la meteorologia e climatologia denominata "ItaliaMeteo", contratto tra il Ministro dell'università e della ricerca, prof.ssa Maria Cristina Messa e il direttore dell'Agenzia nazionale per la meteorologia e climatologia «ItaliaMeteo», dott. Carlo Cacciamani;

Vista la comunicazione del Ministero dell'Università e della Ricerca – Segretariato Generale – Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali avente per oggetto "Data di perfezionamento dell'efficacia del contratto individuale di lavoro del dott. Carlo Cacciamani acquisita agli atti da Arpa Emilia-Romagna con PG/2022/81488 del 16/05/2022;

Vista la nota dell'Arpa Emilia-Romagna al Ministero dell'Università e della Ricerca del 24/5/2022 con la quale viene trasmessa la Determinazione n. 391 del 18 maggio 2022 con la quale si è preso atto della nota riportata al punto precedente e si è precisato che l'aspettativa concessa al Dott. Carlo Cacciamani

con determinazione n. 45/2022 decorre dal 16 maggio 2022 quale data di avvenuta notifica ad Arpae della nota citata.

Considerato che a seguito delle citate comunicazioni il direttore è entrato nella pienezza delle proprie funzioni in data 16/5/2022 e che con comunicazione prot. 32/2023 ha preso atto della cessazione dall'incarico a decorrere dal 25/1/2023;

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- nr. 1/2022 prot. 1/2022 "Disposizioni in materia di protocollo e linee guida per gestione budget 2022" del 24 maggio 2022 che definiva le modalità di gestione del protocollo dal 24/5/2022 fino all'adozione del protocollo informatico e del relativo manuale;
- nr. 7/2022 prot. 42/2022 "Approvazione procedura protocollo" che definisce le modalità operative;
- nr. 5/2022 prot. 31/2022 e nr. 14 prot. 71 con i quali è stato adottato e successivamente modificato il regolamento di contabilità (inviato per la necessaria approvazione al Ministero vigilante);
- nr. 10/2022 prot. 58/2022 con il quale si è definito il comando presso l'Agenzia del dott. Moreno Tommasini per l'esercizio delle funzioni di dirigente amministrativo prorogato con atto nr. 4/2023;
- nr. 38/2022 prot. 172/2022 con il quale si è provveduto ad affidare alcuni servizi amministrativo contabili a CINECA;
- nr. 43/2022 prot. 197/2022 con il quale si è adottato il budget 2022 in corso di approvazione da parte del competente Ministero;
- nr. 45/2022 prot. 204/2022 con il quale si è adottato il budget 2023 in corso di approvazione da parte del competente Ministero;
- nr. 1/2023 – Attivazione sistema protocollo 2023;
- nr. 2/2023 – Approvazione Budget provvisorio 2023;
- nr. 3/2023 – Approvazione Codice di comportamento;
- nr. 14/2023 – Nomina direttore vicario ;

Richiamati i provvedimenti :

- 17/2022 – prot. 83/2022 – Approvazione procedure contabilità
- 7/2023 – prot. 23/2023 -Approvazione procedure di contabilità 2023;
- 15/2023 – Adeguamento approvazione procedure contabilità 2023;

Dato atto che dal 27/01/2023 e fino all'approvazione del Regolamento di contabilità e/o dell'avvio della tesoreria unica, in caso di assenza o impedimento o cessazione dell'incarico del Direttore generale, il Direttore vicario adotta i provvedimenti di competenza senza richiedere altri pareri trasmettendo gli stessi per conoscenza al Responsabile prevenzione e corruzione;

Dato atto che:

- nel corso dell'anno 2022 l'Agenzia Nazionale "ItaliaMeteo" ha avviato la prima fase di start up mettendo in atto molteplici attività, anche di natura amministrativa, per giungere al suo pieno funzionamento rispetto alle missioni e ai compiti assegnati dalla Legge istitutiva, dallo Statuto e dal Regolamento di organizzazione, già citati;
- nell'anno 2023 occorre proseguire le attività iniziate, mettendo a regime, prioritariamente, le procedure informatiche di gestione delle attività amministrative, tra cui in particolare quelle riguardanti le procedure interne relative agli affidamenti di beni e servizi, alla attività contrattuale in generale e alla gestione documentale ;
- nell'anno 2023, si procederà al reclutamento di personale amministrativo mediante diverse procedure assunzionali e che quindi si renderà necessario formare tale personale sulle procedure messe a regime ed in particolare in materia di segreteria del Direttore, atti amministrativi , protocollo e attività contrattuale;

Dato atto che lo statuto e il regolamento concernente dell'organizzazione dell'Agenzia nazionale per la meteorologia e climatologia denominata "ItaliaMeteo" e misure volte ad agevolare il coordinamento della gestione della materia meteorologia e climatologia sopracitati definiscono la dotazione del personale, determinata nel limite massimo di 52 unità complessive e le modalità di reclutamento del personale che deve essere effettuato in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al D.Lgs. 165/2021, adottato con provvedimento del Direttore dell'Agenzia sentito il Comitato di indirizzo nel rispetto della facoltà assunzionali previsti dalla legge;

Considerato che nelle more di porre in essere di tutte le procedure selettive per il reclutamento del personale ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento sopracitato si rende necessario, in questo particolare momento dell'Agenzia, conferire un incarico occasionale ad un soggetto esterno già operante nell'ambito delle pubbliche amministrazioni, che ha già collaborato per l'Agenzia durante lo start up delle procedure amministrative nell'anno 2022, e che quindi possiede i requisiti necessari per le attività di cui trattasi e nello specifico per la successiva formazione del personale amministrativo, che si recluterà nell'anno 2023, in materia di segreteria del Direttore, atti amministrativi , protocollo e attività contrattuale;

Accertato preliminarmente che l'affidamento di incarichi a soggetti esterni alla pubblica amministrazione è ammissibile purché sussistano condizioni di straordinarietà ed eccezionalità delle esigenze da soddisfare, e l'incarico in oggetto del presente atto presenta tali requisiti considerate le attività da porre in essere come precedentemente citato;

Individuato quale soggetto idoneo ad assumere l'incarico la funzionaria del Comune di Crevalcore Dott.ssa Valeria Magnoni, dipendente del medesimo ente con qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Categoria Giuridica D1 – P.E. D6 - Responsabile del Servizio di Segreteria Generale Contratti del Comune di Crevalcore che presenta l'esperienza necessaria allo svolgimento delle attività oggetto del presente incarico;

Evidenziato che l'interessata Magnoni Valeria ha espresso il proprio assenso all'espletamento dell'incarico per il periodo strettamente connesso allo svolgimento degli adempimenti sopra citati;

Richiamata la propria nota prot. N. 42/2023 del 30/01/2023 con la quale si chiede il Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Crevalcore l'autorizzazione, ai sensi dell'art. 53 comma 6 e seguenti del D.Lgs. n. 165/2001, allo svolgimento dell'incarico in oggetto;

Vista l'autorizzazione protocollo 2742 del 01/02/2023 del Comune di Crevalcore acquisita al protocollo n.54/2023, con la quale si autorizza la dipendente di ruolo Valeria Magnoni ad espletare un incarico occasionale da svolgere al di fuori dell'orario di lavoro, presso l'Agenzia ItaliaMeteo con sede a Bologna Via dei Mille 21;

Rilevato che l'incarico che si intende conferire non è classificabile fra quelli di studio, ricerca e consulenza, ma è relativo ad una prestazione di servizi, funzionalmente esternalizzabile a soggetti terzi, riconducibile ad "obblighi di fare" ex art. 2222 del codice civile relativo al contratto d'opera da cui si evince che il lavoratore autonomo occasionale è un collaboratore che presta il proprio servizio senza alcun vincolo di subordinazione con il committente (datore di lavoro), il quale non ha neanche potere di coordinamento: il collaboratore quindi, ha il diritto di gestire in maniera del tutto autonoma il lavoro (orari, modalità di esecuzione del lavoro, etc.);

Ribadito che l'affidamento dell'incarico in parola ha luogo in relazione alle seguenti motivazioni:

proseguire le attività iniziate, prioritariamente mettendo a regime le procedure informatiche di gestione delle attività amministrative, di natura amministrativa legata alla messa a regime delle procedure informatiche di gestione delle attività amministrative, tra cui in particolare quelle riguardanti le procedure interne relative agli affidamenti di beni e servizi, alla attività contrattuale in generale e alla gestione documentale ;

formazione del personale amministrativo, che si recluterà nell'anno 2023, sulle procedure amministrative messe a regime ed in particolare su quelle in materia di segreteria del Direttore, atti amministrativi , protocollo e attività contrattuale;

Rilevato che, in ordine all'affidamento dell'incarico in parola, sussistono tutti i requisiti di legge in quanto:

l'oggetto della prestazione corrisponde a competenze attribuite dall'ordinamento all'Agenzia;

la prestazione è di natura temporanea (sino al 30/06/2023) ed altamente qualificata in quanto è affidata ad un soggetto che ha acquisito una formazione in ambito pubblico che consente l'immediata fruibilità dell'incarico;

oggetto dell'incarico; svolgimento di attività di natura amministrativa legata alla messa a regime delle procedure informatiche di gestione delle attività amministrative, tra cui in particolare quelle riguardanti le procedure interne relative agli affidamenti di beni e servizi, alla attività contrattuale in generale e alla

gestione documentale e di formazione personale che verrà reclutato sulle procedure messe a regime ed in particolare in materia di segreteria del Direttore, atti amministrativi, protocollo e attività contrattuale; compenso della collaborazione 4.900,00 euro lordi;

Considerato, in ordine alla natura dell'instaurando rapporto, che:

- il prestatore d'opera s'impegna ad espletare la propria opera con il lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione;
- il prestatore instaura con l'Agenzia ItaliaMeteo un rapporto lavorativo di natura occasionale, non continuativo, non soggetto all'osservanza di un orario determinato, che non comporta l'inserimento del prestatore nell'organizzazione dell'Ente in modo sistematico;

Rilevato che nell'incarico in parola sussistono gli elementi della particolare e comprovata specializzazione, trattandosi di incarico a soggetto dotato di verificata e pluriennale esperienza nella materia oggetto dell'affidamento, come risulta dal curriculum acquisito agli atti;

Ritenuto di inquadrare tale prestazione, stante il requisito della professionalità ma non quello dell'abitudine e della subordinazione, fra le tipologie di reddito di lavoro autonomo occasionale previste dall'art. 67, comma 1, lettera L) del T.U.I.R. D.P.R. 917/1986 (redditi diversi);

Dato atto che sussistono le condizioni di compatibilità dell'incarico, che dovrà essere svolto fuori dall'orario di lavoro, con gli impegni del dipendente presso la struttura di appartenenza, nonché con le mansioni attribuite al dipendente dal Comune di Crevalcore;

Che l'incarico è attribuito nel rispetto dell'occasionalità e saltuarietà, ovvero non prevalenza della prestazione sull'impegno derivante dall'orario di lavoro ovvero l'impegno complessivo previsto dallo specifico rapporto di lavoro, con riferimento ad un periodo determinato (dal 09/02/2023 al 30/06/2023);

Dato atto in particolare che l'incarico di cui trattasi non è sottoposto al divieto di cui all'art. 5, comma 9 del D.L. del 6 luglio 2012 n. 95 conv. con Legge del 7 agosto 2012 n. 135;

Dato atto che la spesa per l'incarico di cui trattasi è prevista nel budget 2023 sopra citato e che la stessa non è frazionabile in dodicesimi;

Verificate:

- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità a leggi, statuto e regolamenti;

Dato atto che, in relazione a quanto previsto al punto 3.12 "Incarichi di collaborazione" della determinazione dell'A.V.C.P. n. 4/2011, l'incarico che con il presente atto si assegna a Magnoni Valeria non è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010;

Visto lo schema di contratto di collaborazione occasionale allegato al presente atto di cui forma parte integrante e sostanziale (Allegato 1);

Dato atto che il presente atto viene assunto nel rispetto del D.Lgs n. 33/2013 così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 avente ad oggetto: "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza", ai sensi dell'art. 37 c.1 lett. b) e dell'art. 23;

Visti altresì:

- il D. Lgs. 190/2012;
- il D. Lgs 33/2013, in materia di Amministrazione trasparente;
- il D. Lgs. 30/06/2003, n 196 e ss. mm. e ii. per quanto applicabile;
- il GDPR 2016/679;
- lo Statuto dell'Agenzia;
-

Tutto ciò premesso,

Dispone

1) Di affidare per le motivazioni analiticamente indicate in premessa e che qui si danno come integralmente trascritte, alla funzionaria, dipendente del Comune di Crevalcore Dott.ssa Valeria Magnoni l'incarico occasionale dal 09/02/2023 fino al 30/06/2023 per lo svolgimento di un'attività di natura amministrativa mettendo a regime le procedure informatiche di gestione di attività di natura amministrativa legate alla messa a regime delle procedure informatiche di gestione delle attività amministrative, tra cui in particolare quelle riguardanti le procedure interne relative agli affidamenti di beni e servizi, alla attività contrattuale in generale e alla gestione documentale e formazione del personale amministrativo, che si recluterà nell'anno 2023, sulle procedure amministrative messe a regime ed in particolare su quelle in materia di segreteria del Direttore, atti amministrativi, protocollo e attività contrattuale;

2) Di dare atto che:

- all'incarico in parola si applicano le disposizioni previste all'art. 2222 e successivi del Codice civile in materia di "contratto d'opera";
- il compenso per la prestazione in argomento è fiscalmente riconducibile alla fattispecie prevista dall'art. 67, comma 1, lettera L) del T.U.I.R. D.P.R. 917/1986 quale "lavoro autonomo non esercitato abitualmente";

Di dare atto altresì che il compenso spettante all'incaricata concorre alla determinazione del carico I.R.A.P. secondo il metodo retributivo nella misura dell'8,5% in conformità alle previsioni dell'art. 10-bis del D.Lgs. 446/1997, quantificato in euro 416,50;

3) Di stabilire che il compenso di € 4.900,00 euro sarà corrisposto dietro ricezione di apposita nota da parte dell'incaricata e previa verifica delle attività espletate;

4) Di dare atto che la spesa complessiva di euro 5.316,50 del presente provvedimento, è ricompresa nel budget 2023 approvato con atto n. 45 del 27/12/2022;

5) Di dare comunicazione al Comune di Crevalcore dell'affidamento del presente incarico e dell'erogazione degli emolumenti ai sensi dell'art. 53, c. 11 del D.Lgs. n. 165/2001;

6) Di inviare il presente atto al gruppo di lavoro Ugov per le competenti registrazioni contabili.

7) Di trasmettere il presente provvedimento per conoscenza al Responsabile prevenzione e corruzione;

8) Di dare atto che si assolverà agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016, mediante la pubblicazione sul sito Internet dell'Agenzia, sezione Amministrazione trasparente.

Bologna, 09/02/2023

Il Direttore vicario
Dott Moreno Tommasini
firmato digitalmente

Firmato digitalmente da:
Moreno Tommasini
Data: 09/02/2023 14:45:01

Allegato all'Atto di Gestione n. xx del 09/02/2023

Rep. n. ...

Conferimento di incarico occasionale a Magnoni Valeria per lo svolgimento di attività di natura amministrativa legata alla messa a regime delle procedure informatiche di gestione delle attività amministrative relative agli affidamenti di beni e servizi, alla attività contrattuale in generale e alla gestione documentale e la successiva formazione del personale amministrativo.

Il giorno xx del mese di febbraio dell'anno 2023, nella sede dell'Agenzia Nazionale per la Meteorologia e Climatologia «ItaliaMeteo», con sede in Via dei Mille 21 – 40121 Bologna con la presente scrittura privata avente per le parti forza di legge a norma dell'art. 1372 del Codice civile,

TRA

L'Agenzia Nazionale per la Meteorologia e Climatologia «ItaliaMeteo», con sede a Bologna Via dei Mille 21, CF. 91449310373 rappresentato dal Dott. Moreno Tommasini in qualità di Direttore Vicario, nato _____, domiciliato per la carica presso la sede dell'Agenzia ItaliaMeteo di seguito definita "Agenzia"

E

Dott.ssa Magnoni Valeria

_____ dipendente a tempo indeterminato del Comune di Crevalcore il profilo Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Categoria Giuridica D1 – P.E. D6 - Responsabile del Servizio di Segreteria Generale Contratti presso il Comune di Crevalcore, debitamente autorizzata ex art. 53, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001 con atto Prot.2742 del 01/02/2023 del Responsabile dell'Area Affari generali del Comune di Crevalcore acquisita al Protocollo dell'Agenzia al n. 52/2023 del 02/02/2023 conservata agli atti, di seguito definito "Incaricata".

PREMESSO

Che il presente contratto scaturisce in forza dell'Atto del Direttore Generale n. xx del 09/02/2023, con il quale è stata disposta la stipula del contratto di conferimento di un incarico di collaborazione occasionale per la realizzazione/ svolgimento di attività di natura amministrativo con riferimento a quelle riguardanti le procedure interne relative agli affidamenti di beni e servizi, alla attività contrattuale in generale e alla gestione documentale e formazione del personale amministrativo, che si recluterà nell'anno 2023, in materia di segreteria del Direttore, atti amministrativi, protocollo e attività contrattuale;

CONSIDERATO CHE

L'incaricata sopra generalizzato è in possesso dei requisiti, delle caratteristiche e dell'esperienza professionale in relazione all'attività da affidare ed ha dichiarato di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità sancite dalle norme generali per gli incarichi a collaborazione di natura occasionale;

L'incaricata ha dichiarato di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità che possa compromettere la prestazione;

Con nota acquisita al protocollo dell'Agenzia al N. 52/2023 in data 02/02/2023 il Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Crevalcore ha inviato il proprio atto prot. 2742 in data 01/02/2023 con il quale autorizza la predetta dipendente all'effettuazione dell'incarico de quo;

Visti

L'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il quale individua i seguenti presupposti di legittimità per l'affidamento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'amministrazione in possesso di una particolare e comprovata specializzazione:

- a) rispondenza dell'oggetto della prestazione alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione nonché ad obiettivi e progetti specifici e determinati e alle esigenze di funzionalità dell'amministrazione stessa;
- b) impossibilità oggettiva di utilizzare professionalità interne all'amministrazione;
- c) natura altamente qualificata e temporanea della prestazione;
- d) preventiva determinazione della durata, del luogo, dell'oggetto e del compenso della prestazione;

L'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 ai commi 6, 7, 9 e 10 che disciplina il regime delle incompatibilità e il divieto di cumulo per gli incarichi per i pubblici dipendenti, nonché le autorizzazioni a svolgere incarichi retribuiti ai propri dipendenti;

Lo statuto dell'Agenzia Italia Meteo approvato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 settembre 2020;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1 Premesse

Le premesse sono parte integrante del presente contratto e vengono qui al tal fine richiamate, anche per le parti non allegate.

Art. 2 Oggetto dell'incarico

L'Agenzia ItaliaMeteo conferisce un incarico di collaborazione occasionale alla dipendente del Comune di Crevalcore Magnoni Valeria, soggetto esterno già operante nell'ambito delle pubbliche amministra-

zioni, con esperienza decennale in materia di Segreteria Generale e Contratti come da curriculum acquisito agli atti, per lo svolgimento di attività di natura amministrativa - di gestione delle attività amministrative relative agli affidamenti di beni e servizi, alla attività contrattuale in generale, alla gestione documentale e la successiva formazione del personale amministrativo.

Art.3 – Prestazioni

Il presente incarico prevede lo svolgimento delle funzioni di seguito specificate:

- Supporto nei processi di messa a regime delle procedure informatiche relative a :
 - affidamenti di beni e servizi;
 - attività contrattuale in generale;
 - gestione documentale;
- formazione del personale amministrativo, che si recluterà nell'anno 2023, sulle procedure amministrative messe a regime ed in particolare in materia di segreteria del Direttore, atti amministrativi, protocollo e attività contrattuale;
- adempiere a tutte le funzioni previste dall'incarico conferito;

Le predette attività dovranno essere prestate sulla base delle indicazioni formulate dal Direttore dell'Agenzia ItaliaMeteo o da suo delegato pur senza vincolo di subordinazione, con l'utilizzo di attrezzature e quant'altro necessario messo a disposizione dal committente;

Articolo 4 - Natura e durata dell'incarico

L'incarico conferito a Magnoni Valeria è da intendersi quale prestazione occasionale da svolgersi in maniera saltuaria da concordarsi, di volta in volta sulla base delle scadenze previste per legge di cui agli adempimenti dell'art. 3, tra l'Agenzia e l'Incaricata, e non è soggetto ad alcun vincolo o subordinazione nei confronti dell'Agenzia. L'incarico, da svolgersi prevalentemente presso la sede dell'Agenzia ha validità dal 09/02/2023 al 30/06/2023. Non è prevista un'eventuale proroga o rinnovo. Il rapporto contrattuale che si instaura con il presente contratto è da considerarsi quale contratto d'opera professionale, ai sensi dell'art. 2222 del Codice civile, e pertanto da eseguire in modo autonomo senza vincoli di orario o di subordinazione.

Art. 5 - Compenso

L'Agenzia riconoscerà a Magnoni Valeria per le attività descritte agli artt. 2 e 3, il compenso complessivo lordo, comprensivo di oneri se ed in quanto dovuti, di € 4.900,00 (Euro quattromilanovecento/00).

Art. 6 - Pagamento

Il pagamento sarà erogato a conclusione dell'incarico a seguito di presentazione di regolare documentazione e sarà corrisposto nei termini di legge, fatto salvi eventuali ritardi causati da forza maggiore. Il pagamento sarà effettuato sulla base delle prestazioni effettivamente svolte.

Art. 7 – Recesso dal contratto

L'Agenzia potrà recedere dal contratto in ogni momento pagando il compenso per l'opera svolta dall'incaricata ai sensi dell'art. 2237, 1° comma, del C.C.

L'incaricata da parte sua potrà recedere solo per giusta causa, ed in modo da evitare pregiudizio all'attività, nelle forme previste e con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni. L'Agenzia si riserva, inoltre, di applicare delle penali, nelle misure previste dalle norme in materia, nei casi di evidente e comprovato inadempimento contrattuale che abbia cagionato pregiudizi al buon funzionamento dell'attività.

Art. 8 – Controversie

Per ogni controversia che potesse sorgere nell'applicazione del presente disciplinare, che non possa essere conclusa bonariamente è competente il Foro di Bologna.

Art. 9 – Trattamento dati personali

L'incaricata autorizza l'Agenzia al trattamento dei dati personali ai fini strettamente consentiti nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e norme nazionali collegate.

L'Agenzia informa l'incaricata che tratterà i dati personali esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi in materia.

Art. 10 Incompatibilità e riservatezza

L'incaricata dichiara, sotto la propria personale responsabilità e mediante la sottoscrizione della presente, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità/conflitto di interessi, di cui dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n. 39/2013.

L'incaricata si obbliga a non svolgere attività che possano concretamente configurare con quelle istituzionali dell'Agenzia

L'incaricata si attiene al dovere di riservatezza per le informazioni apprese durante lo svolgimento del rapporto contrattuale, non potendo trattenere in via diretta e/o confidenziale relazioni con organi di stampa e/o di comunicazione di massa sull'attività svolta.

Articolo 11 Norme di prevenzione della corruzione

L'incaricata assume ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 16.04.2013 n. 62 gli obblighi di condotta previsti dal Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici pena la risoluzione del contratto. L'incaricata dichiara altresì di aver ricevuto copia del codice di comportamento dell'Agenzia Italia Meteo approvato con atto del Direttore dell'Agenzia nr. 3/2023;

Le violazioni al Codice di comportamento e alle misure previste nel Piano Nazionale Anticorruzione sono causa di risoluzione del presente contratto.

Art. 12 – Norme di rinvio

Per tutte le condizioni non previste espressamente dal presente disciplinare si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia. I rinvii operati dal presente disciplinare a disposizione di legge sono da intendersi riferiti anche alle eventuali modifiche successive alla sottoscrizione ed alle norme che sostituissero quelle qui richiamate. Ai sensi dell'art. 1341 Codice civile le parti dichiarano di conoscere e approvare, senza riserva o eccezione alcuna, tutte le clausole e le condizioni contenute nel presente disciplinare e negli atti in esso richiamate.

Art.13 Registrazione

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso a cura e spese della Parte richiedente.

Letto, confermato sottoscritto con firma digitale.

Per l'Agenzia ItaliaMeteo

Il Direttore Vicario

Dott. Moreno Tommasini

L'incaricata

Dott.ssa Valeria Magnoni