

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [REDACTED]  
 Indirizzo [REDACTED]  
 Telefono [REDACTED]  
 Fax \*\*  
 E-mail [REDACTED]

Nazionalità [REDACTED]  
 Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dal 09/12/1993 ad oggi dipendente del  
 Comune di Crevalcore Via Matteotti 191 40014 Crevalcore (BO)  
 sede provvisoria attuale Via Persicetana 226 40014 Crevalcore  
 Bologna

Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Ente Locale  
 Date (da a) 01/05/2021 alla data odierna  
 Tipo di impiego Responsabile del servizio segreteria generale e Contratti : Responsabile della Gestione dei flussi documentali - Responsabile U.O. di notificazione Istruttore Direttivo Amministrativo contabile con riconoscimento IPR indennità per particolari Responsabilità.

centralino gestione dell'albo pretorio on line , attività amministrative di supporto al funzionamento degli organi istituzionali e di segreteria nell'ambito dell'adozione degli atti amministrativi (delibere di Giunta e Consiglio – determine dirigenziali). Commissioni Consiliari contratti, servizio messo comunale, gestione dei flussi documentali (dal protocollo informatico alla archivio di deposito - conservazione); contratti: attività contrattuale dell'ente, stipulazione contratti ( appalti, locazioni, compravendite, convenzioni , incarichi ...) sia in forma privata sia nella forma pubblica (amministrativa e privata autenticata), gestione adempimenti amministrativi e fiscali conseguenti , procedure di gara : supporto e al responsabile del procedimento nella predisposizione dei bandi, nella pubblicazione avvisi sotto e sopra soglia – Componente in commissioni di gara. Attività di supporto amministrativo al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, adempimenti di competenza con particolare riferimento a predisposizione dei piano, adempimenti articolo 1 comma 32 della 190/2012, controlli ex articolo 147 bis comma 2 del 267/2000 .

Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Ente Locale  
 settore date (da-a) 01/12/2020 al 30/04/2021  
 Tipo di impiego in servizio a tempo pieno tramite l'istituto del comando presso l' UO Amministrativa e Organizzativa dell'Area Pianificazione Territoriale della Città Metropolitana di Bologna istruttore Direttivo Amministrativo contabile D6 titolare di posizione organizzativa

• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Ente Locale  
 • Date (da – a) 01/11/2020 ad 30/11/2020

Tipo di impiego	in servizio a tempo pieno tramite l'istituto del comando presso l' UO Amministrativa e
Tipo di azienda date ( da a ) Tipo di impiego	Organizzativa dell'Area Pianificazione Territoriale della Città Metropolitana di Bologna istruttore Direttivo Amministrativo contabile D6 Pubblica Amministrazione Ente Locale 01/09/2020 al 31/10/2020 in servizio part time 18 ore tramite l'istituto del comando presso l' UO Amministrativa e Organizzativa dell'Area Pianificazione Territoriale della Città Metropolitana di Bologna istruttore Direttivo Amministrativo contabile D6 Responsabile del Servizio di Segreteria Generale e Contratti - Responsabile Gestione dei Flussi documentali - Responsabile servizio di notificazione - istruttore Direttivo Amministrativo contabile D6 con riconoscimento di IPR indennità per particolari responsabilità presso il Comune di Crevalcore in servizio part- time 18 ore settimanali
• Date (da –	01/09/2020 al 08/10/2020
Tipo di impiego	Vice Segretario Comunale presso il Comune di Crevalcore
• Date (da –	07/01/2020 al 31/08/2020
Tipo di impiego	Responsabile del Servizio di Segreteria Generale e Contratti - Responsabile Gestione dei Flussi documentali - Responsabile servizio di notificazione - istruttore Direttivo Amministrativo contabile D6 con riconoscimento di IPR indennità per particolari responsabilità
• Date (da –	Vice Segretario Comunale - dal 01/07/2016 al 06/01/2020
Tipo di impiego	Responsabile della 1° Area Affari Generali e Innovazione” Vice Segretario Comunale • Funzioni e responsabilità previste dall’art. 107 del Testo Unico Enti Locali (D.Lgs 267/2000)
Principali mansioni e responsabilità	Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Categoria Giuridica D1 ( posizione economia al 06/01/2020 D6 - Titolare di Posizione Organizzativa. <u>dal 01/08/2019 al 20/08/2019</u> funzioni di Vice Segretario Comunale sede vacante di Segreteria Generale del Comune di Crevalcore con Direzione del Servizio Ambiente Coordinamento e direzione dell'area : servizio segreteria generale: centralino gestione dell'albo pretorio on line , attività amministrative di supporto al funzionamento degli organi istituzionali e di segreteria nell'ambito dell'adozione degli atti amministrativi (delibere di Giunta e Consiglio – determine dirigenziali). Commissioni Consiliari contratti, servizio messo comunale, gestione dei flussi documentali (dal protocollo informatico alla archivio di deposito - conservazione); contratti: attività contrattuale dell'ente, stipulazione contratti ( appalti, locazioni, compravendite, convenzioni , incarichi ...) sia in forma privata sia nella forma pubblica (amministrativa e privata autenticata), gestione adempimenti amministrativi e fiscali conseguenti , procedure di gara : supporto e consulenza al responsabile del procedimento nella predisposizione dei bandi, nella pubblicazione avvisi sotto e sopra soglia – Esperto in commissioni di gara. –
• Date (da – a)	- <u>06/09/1995 al 30/06/2016</u>
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Categoria Giuridica D1 – posizione economia al 30/06/2016 (D5 ) - Da Agosto 2015 a giugno 2016 ha svolto le funzione di Vice Segretario Comunale in caso di assenza del Segretario Generale.
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Segreteria Generale e Contratti ( a seguito di Mobilità Interna)
• Date (da – a)	- <u>30/12/1993 ad 05/09/1995</u>
• Tipo di impiego	Responsabile del Servizi Demografici 7^ qualifica ( Vincitrice di Concorso Pubblico)
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità : Stato Civile, Leva , Anagrafe ,Elettorale e Ufficio di Statistica.
• Date (da – a)	- <u>09/12/1993 ad 29/12/1993</u>
• Tipo di impiego	Istruttore 6° Qualifica Funzionale ( Tempo Determinato)
• Principali mansioni e responsabilità	Affiancamento al Responsabile di Servizio dimissionario : Stato Civile, Leva , Anagrafe, Elettorale e Ufficio di Statistica.
• Date (da – a)	25/07/2022-31/12/2022
nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Nazionale per la Meteorologia e Climatologia «ItaliaMeteo», con sede a Bologna Via dei Mille

- Tipo di azienda o settore PA
- tipo di impiego incarico di collaborazione occasionale.
- Principali mansioni e responsabilità Svolgimento di attività di natura amministrativa al fine di definire le procedure interne, in sede di startup dell'Agenzia ItaliaMete, in materia di acquisizione di servizi e forniture e di gestione documentale.
- Date (da – a) Marzo 2022
- Date (da – a) Marzo 2022
- nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Emilia Romagna - Agenzia Regionale per la Ricostruzione Sisma 2012 Bologna
- Tipo di azienda o settore PA
- Tipo di impiego Selezione pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 5 unità di personale di categoria D– profilo professionale “specialista amministrativo-giuridico con abilitazione all'esercizio della professione forense”
- Principali mansioni e responsabilità Commissario di Concorso
- Date (da – a) Agosto 2017
- nome e indirizzo del datore di lavoro Centrale Unica di Committenza dell'Unione Alto Ferrarese
- Tipo di azienda o settore PA
- Tipo di impiego Incarico di collaborazione occasionale gratuito
- Principali mansioni e responsabilità Componente quale membro esperto per la Commissione giudicatrice nella procedura pubblica per l'affidamento del servizio in gestione di impianti sportivi di proprietà del Comune di Crevalcore
- Date (da – a) Anno 2014 ( Gennaio –Aprile)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Felino Comune di Felino, Piazza Miodini 1 - 43035 Felino (PR)
- Tipo di azienda o settore PA
- Tipo di impiego Incarico di collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Componente della Commissione giudicatrice, a rilievo comunitario procedura aperta per l'affidamento in appalto del servizio globale di gestione impianti di illuminazione pubblica
- Date (da – a) Anno 2013-2014 ( Dicembre 2013 – Maggio 2014 )
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Terred'acqua - Corso Italia, 70 - S. Giovanni in Persiceto
- Tipo di azienda o settore PA
- Tipo di impiego Comando
- Principali mansioni e responsabilità Attività di assistenza alla predisposizione degli atti di gara e Componente della Commissione giudicatrice, a rilievo comunitario - Procedura Aperta per L'affidamento Dei Servizi Assicurativi per il Periodo 30 Aprile 2014 – 31 Dicembre 2018 Per I Comuni Di Anzola Dell'emilia, Calderara Di Reno, Crevalcore, Sala Bolognese, San Giovanni In Persiceto, Sant'agata Bolognese e per l' Unione Terred'acqua.
- Date (da – a) Anno 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Geovest Srl – Via dell'Oasi 373 – 40014 Crevalcore
- Tipo di azienda o settore Società pubblica
- Tipo di impiego Incarico di collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Componente della Commissione giudicatrice, a rilievo comunitario, per l'affidamento in concessione del diritto di superficie su suolo di proprietà pubblica ubicato nel Comune di Castelfranco dell'Emilia per la progettazione esecutiva realizzazione manutenzione e gestione di un Parco Fotovoltaico denominato “Partecipanza Fotovoltaica”,- Criterio di aggiudicazione offerta economicamente più vantaggiosa.
- Date (da – a) Anno 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Geovest Srl – Via dell'Oasi 373 – 40014 Crevalcore
- Tipo di azienda o settore Società pubblica

- Tipo di impiego Incarico di collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Componente esperto nella commissione giudicatrice, a rilievo comunitario per l'affidamento del Servizio Energia ovvero di gestione e manutenzione e riqualificazione tecnologica finalizzata anche al risparmio energetico degli impianti di pubblica illuminazione e degli impianti semaforici nel territorio di Calderara di Reno, Crevalcore, Nonantola, Sala Bolognese, Sant'Agata Bolognese e San Giovanni in Persiceto – Criterio di aggiudicazione offerta economicamente più vantaggiosa.
- Date (da – a) Anno 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sustenia Srl – Via Argini Nord 3351 - 40014 Crevalcore
- Tipo di azienda o settore Società pubblica
- Tipo di impiego Incarico di collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza Amministrativa per gare di affidamento di servizi e forniture
- Date (da – a) Anno 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sustenia Srl – Via Argini Nord 3351 - 40014 Crevalcore
- Tipo di azienda o settore Società pubblica
- Tipo di impiego Incarico di collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza Amministrativa per la predisposizione di atti societari – regolamento contratti .
- Date (da – a) Ottobre 2008- Dicembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Geovest Srl – Piazza Verdi 6- Finale Emilia
- Tipo di azienda o settore Società pubblica
- Tipo di impiego Incarico di collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Componente esperto nella commissione giudicatrice a rilievo comunitario per l'affidamento del Servizio Globale Energia per gli 11 Comuni Soci - Criterio di aggiudicazione offerta economicamente più vantaggiosa.
- Date (da – a) Ottobre 2006- Gennaio 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Geovest Srl – Piazza Verdi 6 - 41034 Finale Emilia
- Tipo di azienda o settore Società pubblica
- Tipo di impiego Incarico di collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Attività di redazione , stesura degli atti propedeutici per la redazione del bando di gara e svolgimento attività amministrative conseguenti relative al procedimento di appalto “ progetto Energie Rinnovabili impianti Incentivanti dal Conto Energia”;
- Date (da – a) Ottobre 2005 – Marzo 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Geovest Srl – Piazza Verdi 6 – 41034 Finale Emilia
- Tipo di azienda o settore Società pubblica
- Tipo di impiego Incarico di collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Attività di redazione , stesura degli atti propedeutici al procedimento di gara a rilievo comunitario per l' affidamento del servizio di raccolta rifiuti – contributo alla stesura del capitolato d'appalto – redazione del bando di gara – pubblicazione dello stesso in base alla legge.
- Date (da – a) Agosto 2003 \_ Dicembre 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Geovest Srl – Piazza Verdi 6 – 41034 Finale Emilia
- Tipo di azienda o settore Società pubblica
- Tipo di impiego Incarico di collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza e supporto in materia di gare e appalto di servizi procedura di gara affidamento servizio RSU per i Comuni soci.
- Date (da – a) 22/1/1993 – 11/06/1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Professionale di Stato per il Commercio C. Cattaneo di Modena – Coordinamento di

## Carpi

- Tipo di azienda o settore Scuola Statale di Secondo Grado
  - Tipo di impiego Docente 7° Livello (Supplenza)
  - Principali mansioni e responsabilità Insegnamento Discipline Tecniche Commerciali e Aziendali ( Classe di Concorso A023)
  - Date (da – a) 27/10/1992 – 31/10/1992
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Professionale di Stato per il Commercio per il Turismo C. Cattaneo Modena – Sede di Sassuolo
  - Tipo di azienda o settore Scuola Statale di Secondo Grado
  - Tipo di impiego Docente 7° Livello (Supplenza)
  - Principali mansioni e responsabilità Insegnamento Discipline Tecniche Commerciali e Aziendali ( Classe di Concorso A023)
  - Date (da – a) 05/03/1990 – 15/09/1992
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Focus Pull Spa - Crevalcore
  - Tipo di azienda o settore Tessile Abbigliamento
  - Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato 4 ° Livello impiegatizio
  - Principali mansioni e responsabilità Attività prevalente : amministrativa-commerciale – occasionalmente attività di interprete
  - Date (da – a) 28/8/89 -02/03/90
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Bancolini Srl - Bologna
  - Tipo di azienda o settore Società di diritto privato
  - Tipo di impiego Contratto di formazione lavoro 18 mesi 4 ° livello - con passaggio al 3° Livello in data 01/03/90.
  - Principali mansioni e responsabilità Attività amministrativa -
  - Date (da – a) 02/12/1988 – 09/06/1989
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Commerciale Statale “ Antonio Meucci” - 41012 Carpi (MO).
  - Tipo di azienda o settore Scuola Statale di Secondo Grado
  - Tipo di impiego Docente 7° Livello (Supplenza)
  - Principali mansioni e responsabilità Insegnamento Matematica Applicata ( Classe A064)
- ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE
- Date (da – a) 14/07/1988
  - Nome e tipo di istituto di istruzioneo formazione Università degli Studi Di Bologna
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio votazione 110/110
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a) 1982
  - Nome e tipo di istituto di istruzioneo formazione Liceo Linguistico Internazionale di Bologna
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Diploma di maturità linguistica votazione 60/60
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a) 1993

- Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione  
Comune di Caste Maggiore (Provincia di Bologna)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita  
Idoneità nel concorso pubblico per la copertura del Posto di Responsabile 3° Settore Servizi Sociali 8 ° Qualifica Funzionale Atto della Giunta Municipale n. 285 del 16/04/1993..
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)  
1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione  
Ministero Pubblica Istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita  
Conseguimento abilitazione all'insegnamento Classe di concorso XCVII Tecniche Turistiche Alberghiere per l'accesso al ruolo provinciale del personale docente delle scuole ed istituti statali di istruzione secondaria di secondo grado e artistica - Concorso Ordinario indetto con Decreto Ministeriale 23 Marzo 1990 Nomina in ruolo anno 2007 – (Non accettata)

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

II ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a) Dal 1994 ad oggi formazione e aggiornamento professionale in materia di diritto amministrativo e degli enti locali, contrattualistica pubblica, appalti di lavori, servizi e forniture, Protocollo Informatico e Conservazione documentale, prevenzione corruzione e trasparenza- contabilità degli Enti locali.

SI ALLEGA PROSPETTO RELATIVO CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE 1994-2020

- Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) ==

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI  
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA INGLESE  
ALTRA LINGUA FRANCESE

- Capacità di lettura [INGLESE BUONO
- Capacità di scrittura BUONO]
- Capacità di espressione orale BUONO
- Capacità di lettura FRANCESE BUONO
- Capacità di scrittura BUONO]

• Capacità di espressione orale

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Gestione e coordinamento del personale assegnato al servizio attraverso attribuzioni di funzioni, di obiettivi da raggiungere- valutazione delle prestazioni ai fini dell'attribuzione della quota di produttività.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sistema operativo Windows, applicativi Libre Office, Microsoft Office word, excel, power point , applicativi per navigazione Internet (Explorer) e posta elettronica (Microsoft Outlook, IBM Lotus Notes, PEC- Zimbra )

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI Patente  
B



## ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività particolari svolte all'interno dell'Amministrazione Comunale di Crevalcore

Febbraio 2022 Componente esperto nella commissione giudicatrice s per l'affidamento della gestione del servizio verde pubblico. Importo a base di gara € 173.652,64 oltre l'iva

Gennaio 2022 – Febbraio 2022 Componente esperto nella commissione giudicatrice sopra soglia comunitaria per l'affidamento della gestione dei servizi cimiteriali, manutenzione edifici, verde importo a base di gara € 491.803,25 (IVA esclusa).

01/09/2020- 30/04/2021 Attività particolari svolte in Città metropolitana di Bologna collaborazione nell' Attività di coordinamento Aspetti giuridici, contabili, amministrativi, demografia e dati statistici approvazione del Piano Territoriale Metropolitanodi Bologna .

Attività particolari svolte all'interno dell'Amministrazione Comunale di Crevalcore

Settembre- Ottobre 2019 Membro esperto Commissione Concorso pubblico sovra comunale per la selezione di n. 4 Istruttori Direttivi tecnici>;

Febbraio 2018 - Pr esidente Commissione Giudicatrice nell'ambito della gara, espletata tramite Rdo sul MEPA, per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria di parte del verde pubblico periodo marzo 2018 - dicembre 2019 importo a base di gara € 149.451,56 (IVA esclusa).

-Febbraio 2017 Presidente commissione Giudicatrice nell'ambito della gara, espletata tramite MEPA, per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria di parte del verde pubblico periodo marzo 2017 - dicembre 2017 importo a base di gara € 39.618,95 oltre l'iva.

Giugno 2016 – Luglio 2016 Componente esperto nella commissione giudicatrice sopra soglia comunitaria per l'affidamento della gestione del servizio di trasporto scolastico periodo 01/09/2016-31/08/2021.

-Aprile 2015- Luglio 2015 Componente effettivo interno commissione giudicatrice per la parziale privatizzazione di Geovest srl (Procedura ristretta, gara a "doppio oggetto" per la scelta del socio privato operativo per anni 15, valore di gara: oltre 110 milioni di euro.

Dicembre 2014 - Dicembre 2015 : Supporto amministrativo al Responsabile della procedura ristretta per la selezione del Socio privato industriale di minoranza di Geovest s.r.l. e contestuale attribuzione di specifici compiti operativi connessi al servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani (D. Lgs.152/2006 e s.m.i.) su delega dei Comuni soci di Geovest Srl, negli adempimenti procedurali finalizzati alla selezione del socio privato industriale di minoranza di Geovest s.r.l. .

Marzo- Aprile 2014 Componente esperto nella commissione giudicatrice sopra soglia comunitaria per l'affidamento dei servizi assicurativi per il periodo 30 aprile 2014 – 31 dicembre 2018 per i comuni di Anzola Dell'Emilia, Calderara Di Reno, Crevalcore, Sala Bolognese, San Giovanni In Persiceto, Sant'agata Bolognese e per L' Unione Terred'acqua.

Gennaio - Aprile 2014 Componente esperto nella commissione giudicatrice "Affidamento in appalto del servizio globale di gestione impianti di illuminazione pubblica" importo a base d'asta: € 3.260.475,47 oltre a € 33.175,52 per Oneri per la Sicurezza non soggetti a ribasso d'Asta, oltre ad IVA presso il Comune di Felino (PR)

Giugno-Luglio 2013 Componente esperto nella commissione giudicatrice sopra soglia comunitaria per l'affidamento della gestione dei servizi educativi e di integrazione scolastica 01/09/2013 al 31/08/2017 importo a base di gara € 3.032.000,00 Iva esclusa oltre € 2.000,00 oneri per la sicurezza;

Novembre- Dicembre 2012 : Trasferimento dell'archivio di deposito dai locali della sede comunale danneggiati dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 nella nuova sede . effettuazione della 1° Fase del progetto di trasferimento della documentazione archivistica ( mappatura delle scatole d'archivio consistente nell'attribuzione del numero progressivo – codice topografico di collocazione numero della stanza numero dello scaffale identificativo del ripiano con collegamento biunivoco con l'inventario ) trasporto delle stesse scatole presso la sede provvisoria

Anno 2011 - Progetto Sistema Archivio – Referente "PROGETTO DI INNOVAZIONE NELLA MAPPATURA DEI FASCICOLI E NEL SISTEMA ARCHIVIO DEL COMUNE DI CREVALCORE" ( Determinazione del Direttore Generale n. 131 del 02/04/2012)

11 novembre 2011 Componente commissione di gara progetto per la realizzazione di una Pista Ciclo- Pedonale - criterio di aggiudicazione prezzo più basso;

Maggio 2011 - Attività di supporto al Responsabile del Procedimento nella predisposizione atti gara e degli adempimenti conseguenti nella procedura a rilievo comunitario che il Comune di Crevalcore è stato individuato ad espletare, su delega dei Comuni soci di Sorgeaqua Srl, concernente l'operazione di riassetto societario ed organizzativo tramite parziale privatizzazione del servizio Idrico integrato ai sensi dell'articolo 23 bis del D.L. 112/2008 conv. In L. 133/08 Mod. dal D.L. 135/09 con. In L. 166/09; e successiva revoca del procedimento a seguito del risultato referendario di giugno 2011

- Maggio 2011 -Attività di supporto al Responsabile del Procedimento nella predisposizione atti gara e degli adempimenti conseguenti nella procedura a rilievo comunitario che il Comune di Crevalcore è stato individuato ad espletare, su delega dei Comuni soci di Geovest Srl, concernente l'operazione di riassetto societario ed organizzativo tramite parziale privatizzazione del servizio locale di gestione dei rifiuti urbani ai sensi dell'articolo 23 bis del D.L. 112/2008 conv. In L. 133/08 Mod. dal D.L. 135/09 con. In L. 166/09; e successiva revoca del procedimento a seguito del risultato referendario di giugno 2011

Settembre – Ottobre 2010 Componente esperto nella commissione giudicatrice sopra soglia comunitaria per l'affidamento dell'appalto della gestione del servizio di trasporto scolastico per il periodo 01/01/2011 – 31/08/2015 Criterio di aggiudicazione offerta economicamente più vantaggiosa;

Novembre – Dicembre 2009 Componente esperto nella commissione giudicatrice sopra soglia comunitaria per l'affidamento del Servizio di Tesoreria dal 01/01/2010 al 31/12/2014 - criterio di aggiudicazione offerta economicamente più vantaggiosa;

Settembre 2009 Componente esperto nelle commissioni giudicatrici procedure negoziate Istituzione Culturali Paolo Borsellino per 1) affidamento di progetti attività servizi vari all'interno della Biblioteca e per 2) affidamento servizi teatrali e culturali di biglietteria e custodia maschere sicurezza locali gestione emergenze macchinista teatrale - criterio di aggiudicazione offerta economicamente più vantaggiosa;

Maggio 2009 Componente Commissione selezionatrice per l'indagine esplorativa di personale dipendente a tempo indeterminato mediante il trasferimento con passaggio diretto di cui all'articolo 30 del D.lgs. 165/01 per la copertura di posto vacante per un istruttore Amministrativo Contabile cat. C1;

Anno 2009- 2011 Coordinamento progetto di riordino della documentazione archivistica del Comune di Crevalcore dal 1987 al 2007 che ha portato alla redazione dell'inventario informatizzato dell'archivio di Deposito.

Settembre 2008- Dicembre 2008 Componente esperto nella commissione di giudicatrice relativa all'affidamento dei servizi assicurativi dei Comuni di Terred'Acqua – procedura aperta - criterio di aggiudicazione offerta economicamente più vantaggiosa e componente esperto nella commissione giudicatrice relativa alla successiva procedura negoziata indetta per i lotti assicurativi non precedentemente assegnati - Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ;

Dicembre 2007 Segretario verbalizzante nella commissione relativa alla gara informale affidamento lavori di riqualificazione del patrimonio arboreo dei viali della circonvallazione di Crevalcore ;

Settembre 2007 Segretario verbalizzante commissione di gara procedura aperta affidamento servizio di consulenza e Brokeraggio assicurativo - Criterio di aggiudicazione offerta Economicamente più vantaggiosa;

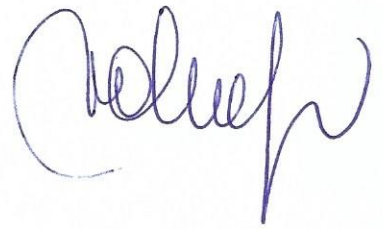
Giugno – luglio 2007 Componente esperto nelle commissioni giudicatrici delle procedure negoziate indette dall' Istituzione Culturali Paolo Borsellino 1) per l'affidamento di progetti attività servizi vari all'interno della Biblioteca e 2) per l'affidamento servizi teatrali e culturali di biglietteria e custodia maschere sicurezza locali gestione emergenze macchinista teatrale - Criterio di aggiudicazione offerta economicamente più vantaggiosa;



ALLEGATI01 : PROSPETTO RELATIVO CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE 1994-2022

Crevalcore, 01/02/2023

Valeria Magnoni



Dicembre 2022 Formazione anticorruzione di livello specifico :Attuazione della normativa antiriciclaggio negli Enti locali- La strategia di prevenzione della corruzione e trasparenza a seguito degli orientamenti ANAC per l'anno 2022 - La rotazione dei dipendenti quale misura per la prevenzione della corruzione.

30/11/2021 al 01/12/2021 Formazione anticorruzione Corso Generale 2 conflitto di interessi parte 1 parte 2 - Simulazione pratica monitoraggio RPCT codice comportamento procedimento accesso agli atti da parte dei consiglieri- Monitoraggio RPCT attuazione codice comportamento in tutte le unità organizzative Simulazione monitoraggio del dirigente /po procedimento redazione atti amministrativi Simulazione monitoraggio del dirigente /po procedimento rendicontazione contratto appalto \_ Maggioli \_ Entionline

05/10/2021 Le misure anticorruzione negli appalti

29/09/2021 ore 9,30 – 13,30 Il contratto, i contenuti negoziali e la sua esecuzione. Webinar

04/06/2021 ore 10,30 – 12,30 Corso di formazione Linee Guida AgID - Formazione, gestione conservazione dei documenti informatici. Quali novità? Docente Dott. Giampiero Romanzi

20/05/2021 il Regime di responsabilità erariale negli ambiti dei contratti pubblici Osservatorio Provinciale Appalti Aess

Gennaio 2021 Formazione Anticorruzione Self Regione Emilia Romagna – Comune di Crevalcore corso di base sul sistema di prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione

Ottobre -2020 La nuova disciplina in tema di protezione dei dati personali erogato in modalità full distance dalla piattaforma SELF – Sistema di e-learning federato per la Pubblica Amministrazione in Emilia-Romagna. Valore formativo pari a 4 ore.

Ottobre -2020 corso LAVORATORI rischio basso (Accordo Stato Regioni 21/12/2011 e s.m.i.) erogato in modalità full distance dalla piattaforma SELF – Sistema di e-learning federato per la Pubblica Amministrazione in Emilia-Romagna. valore formativo: 8 ore

Aprile - Luglio 2020 partecipazione a webinar gratuiti : "privacy e rapporti di lavoro . principi e risvolti dello smart working IFEL ; Il principio di rotazione negli appalti IFEL, Il potere di ordinanza dei Sindaci in materia di emergenza IIFEL - Corso pratico per l'acquisto di beni e servizi nel MEPA Accademia della Pa di Bologna -

15/11/2019 Prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy: regole e responsabilità dei dipendenti pubblici".Ifel Fondazione Anci

Marzo 2019 - Maggio 2019 " Formazione Gestione e Conservazione dei Documenti digitali e/o digitalizzati ( Il Livello) ( 40 ore ) - Formel in collaborazione con l'Università degli Studi Insubria nell'ambito del Programma INPS Valore P.A. .

22/01/2019 "I contratti sotto soglia" Dott.ssa Anna Messina . presso il Comune di Anzola dell'Emilia ( durata 5 ore)

11/12/2018 " Aggiornamento su prevenzione della Corruzione e Trasparenza" per gli Enti Locali" Ifel Fondazione Anci ( durata 6 ore)

13/03/2018-29/05/2018 La disciplina in materia di contratti pubblici tra problemi operativi e orientamenti giurisprudenziali Cà Foscari

Challenge School - Fondazione Università Cà Foscari nell'ambito del progetto Valore P.A. ( durata 40 ore)

23/03/2018 " Come si scrive un atto Amministrativo : le nuove regole dopo l'armonizzazione contabile e i decreti attuativi Madia"

Relatore Dott. Tiziano Tessaro ( durata 6 ore) organizzato da UPI Unione Province d'Italia presso il Comune di San Giovanni in Persiceto .

21/02/2018 " Le gestione del protocollo, del fascicolo informatico e dei flussi documentali alla Luce delle recenti modifiche del Codice dell'Amministrazione Digitale ( D.Lgs. 13/12/2017 n. 217)" Relatore Dott. Romanzi Giampiero organizzato Futura - san Giovanni in Persiceto (durata 6 ore)

12/01/2018 Novità e Orientamenti Operativi su Lavoro Pubblico e Performance dopo il D.Lgs. 74 E 75 del 2017 organizzato da Sistema Susio presso il Comune di Anzola dell'Emilia ( durata 8 ore);

24 - 25 Novembre 2017 e 1-2 Dicembre 2017 corso universitario di formazione " Funzioni, Organizzazione, Servizi nell'Area Vasta : Modelli, Vincoli, Opzioni " organizzato da Accademia per l'Autonomia e Ministero dell'Interno presso la Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica di Bologna ( durata 24 ore) .

23/10/2017 Il Codice dei Contratti Pubblici – Analisi delle modifiche introdotte dal Decreto Correttivo – D.Lgs. 56/2017" durata 5 ore relatore Dott.ssa Anna Messina presso il Comune di San Giovanni in Persiceto ,

12/07/2017 Le Società partecipate degli Enti Locali : razionalizzazione e riorganizzazione dopo il Decreto Correttivo ( D.lgs. 100/2017) del Testo Unico ( D.lgs. 175/2016) organizzato da Unione del Sorbara .

27/06/2017 "Piano Triennale anticorruzione per il 2017", relatore Dott. Riccardo Patumi , Magistrato della Corte dei Conti Sezione Controllo dell'Emilia Romagna (durata 6 ore)

15/06/2017 " Accesso Civico e Trasparenza " Università degli Studi del Sannio in collaborazione con Format presso Comune di San Giovanni in Persiceto Relatore Dott. Alessandro Cacciari ;

15/03-22/03-29/03 e 05/04/2017 CORSO DI FORMAZIONE per Dirigenti Secondo il D.Lgs. 81/2008 s.m e l'Accordo della Conferenza Stato-Regioni per la formazione del 21 dicembre 2011

03/03/2017 - 30/03/2017 Privacy e accesso all'informazione pubblica tra legge 241/90 e il D.lgs. 97/2016 la Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica di Bologna ( durata 40 ore ) .

14/02/2017 La sottoscrizione dei contratti con firma elettronica dopo il nuovo codice D. Lgs. 50/2016: la scrittura privata semplice, la stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata”, durata 5 ore organizzato dall’Unione Terre di Pianura, sede Budrio il;

18/04/2016 - La riforma del codice degli appalti (Durata ore 08,00 ) organizzato dall’ Unione Terre di Pianura

14/10/2015 - Protocollo Informatico e Conservazione Digitale (durata 7 ore) sede Bologna organizzato da Mediaconsult

05/11/2015 – La stipulazione informatica dei contratti ( per appalti e altre acquisizioni) delle Amministrazioni Pubbliche Sede Bologna Docente Alberto Barbiero organizzato da Formel ;

21/10/2015 - Protocollo Informatico e Conservazione Digitale (durata 6 ore) corso in House sede Crevalcore organizzato da Mediaconsult

18/06/2015 “ Formazione Obbligatoria ai sensi della legge 190/2012 sui tempi della prevenzione della corruzione dell’integrità e della trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni” ( 7 Ore ) corso in House sede Crevalcore organizzato da Sistema Susio .

11/04/2014 Le determinazioni dell’AVCP in ordine concernenti l’affidamento dei servizi assicurativi e di intermediazione assicurativa Bologna organizzato da Willis Spa ( Durata ore 6).

09/12/2014-10/12/2014 - corso L’armonizzazione dei sistemi contabili e la nuova contabilità degli Enti Locali (D.Lgs. 23 Giugno 2011, N. 118)” (Durata ore 08,00 ) organizzato dall’ Unione dei Comuni Terred’Acqua.

11/04/2014 Le determinazioni dell’AVCP in ordine concernenti l’affidamento dei servizi assicurativi e di intermediazione assicurativa Bologna organizzato da Willis Spa ( Durata ore 6).

07/04/2014 Seminario “ Il piano triennale per la prevenzione della corruzione : adozione monitoraggio dell’esecuzione ed aggiornamento “Organizzato dai Comuni appartenenti all’Unione di Terred’Acqua presso il Comune di San Giovanni in Persiceto – Relatore Dott. Riccardo Patumi Magistrato della Corte dei Conti, Sezione Controllo dell’Emilia-Romagna, sede di Bologna ( durata 6 ore).

21/03/2014 presso il Comune di San Giovanni in Persiceto Seminario di Studio “I nuovi codici di comportamento dei dipendenti pubblici”Il codice di 1° livello ed i contenuti del codice di 2° livello - Organizzato dai Comuni appartenenti all’Unione di Terred’Acqua presso il Comune di San Giovanni in Persiceto – Relatore Dott. Riccardo Patumi Magistrato della Corte dei Conti, Sezione Controllo dell’Emilia-Romagna, sede di Bologna ( durata 5 ore).

10/01/2014 corso organizzato dai Comuni di Crevalcore e Sant’Agata Bolognese e dall’Unione di Terred’Acqua in materia di contratti pubblici con particolare riferimento alle novità apportate dalla delibera AVPASS . Relatore Avvocato Federico ( durata 04 ore).

06/05/2013-07/05/2013 corso organizzato ad Anzola dell’Emilia da Spisa (Scuola Di Specializzazione In Studi Sull’amministrazione Pubblica) in materia di appalti e contratti, sistema di acquisizione di beni e servizi alla luce delle riforme normative (mepa, consip e sistemi di acquisizione in amministrazione diretta) ( durata 12 ore).

26/04/2012-17/05/2012 seminario avente per oggetto: - Legge 241 del 7 agosto 1990 così come modificata dal D.L. 5 del 9 febbraio 2012 convertito dalla Legge 35 del 04 aprile 2012 - con particolare riferimento al procedimento amministrativo, provvedimento amministrativo e accesso agli atti ( durata ore 8 ) - D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. con particolare riferimento agli affidamenti di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria ( durata ore 8) docenti Giuseppe Piperata (Associato di Diritto amministrativo nella Facoltà di Pianificazione dell’Università Iuav di Venezia; Avvocato in Bologna) Leonardo Zanetti (Ricercatore e Aggregato di Istituzioni di diritto pubblico nella Facoltà di Scienze politiche dell’Università di Bologna; Avvocato in Bologna)

24/02/2012 “ La dismissione dei Beni Pubblici tra regole dell’evidenza pubblica ed esigenze finanziarie “ I processi complessi di dismissione dei beni pubblici “ giornata di formazione nell’ambito del Corso Monografico “ Partecipazioni, Beni e servizi pubblici tra dismissioni e gestione “ Spisa Scuola di Specializzazione in Studi sulla Pubblica Amministrazione – Regione Emilia Romagna .

22/09/2011- 28/10/2011 :La gestione dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture alla luce delle novità introdotte dal DPR 207/10 e dal

D.L. 70/11 – N. 12 Moduli per ore 48 – Spisa Scuola di Specializzazione in Studi sulla Pubblica Amministrazione – Regione Emilia Romagna

– 16/09/2011 – “Riforma del Codice dell’Amministrazione Digitale ed esperienze di dematerializzazione“ ore 04,30 - Regione Emilia Romagna –Assemblea Legislativa.

26/10/2010 : “La pubblicità Legale e la gestione dell’Albo Pretorio telematico” – Ore 4 - Futura Spa Società Pubblica per la formazione professionale e per lo sviluppo del territorio San Giovanni in Persiceto

13/10/2010 : “Appalti lavori pubblici” - Avv. Federico Ventura ore 4,30 - Provincia di Bologna;

17 Dicembre 2009 “ Gli Appalti Pubblici dopo l’entrata in vigore della Direttiva 2007/66/CE” Maggioli Editore –Evento Accreditato Consiglio Nazionale Forense : 7 Crediti formativi

dal 13 e dal 19 al 20 Novembre 2009 “ Il regime dei Contratti per Forniture e Servizi” ore 24,00 Centro Universitario di Bertinoro in Collaborazione con la Spisa Scuola di Specializzazione in Studi sulla Pubblica Amministrazione ;

12 e 25 marzo 2009 “ Principi e tecniche di Green Public procurement “ organizzato da Geovest Srl

03/10/2008- 23/01/2009 “ Corso di perfezionamento in contrattualistica Pubblica” 10 giornate di lezione 5 moduli didattici ore 77,00 di formazione – Appalti e Contratti - Maggioli Formazione.

23/11/2007 “La Stipula degli Atti Pubblici e delle scritture Private con firma Autenticata” ore 06,30 CISL Centro Studi per gli Enti locali;

Settembre 2007 “L’applicazione della Legge 241/90 a due anni dalle modifiche apportate dalla Legge 15 del 11/02/2005 e dalla L. 80/2005”

Relatore Prof. Gianluca Gardini Docente della Spisa Scuola di Specializzazione in Studi sulla Pubblica Amministrazione – Regione Emilia Romagna e “ DIA Silenzio Assenso Diritto di Accesso nella Legge 241/90 come modificata dalla Legge 15 del 11/02/2005 e dalla L. 80/2005” - Relatore Avv. Leonardo Zanetti Docente della Spisa Scuola di Specializzazione in Studi sulla Pubblica Amministrazione – Regione Emilia durata ore 08,00 Organizzato dal Comune di Crevalcore;

23/11/2006 “Linee Generali della Nuova Normativa sui contratti relativi ai lavori Pubblici” ore 03,30 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione sede di Bologna;

03/10/2006 “La Gestione della gara e le procedure alternative dopo il Codice dei Contratti Pubblici e i recenti interventi modificativi ( L'intervento sospensivo del D.L. 173/2006 e le modifiche introdotte dal D.L. 223/2006 Decreto Bersani )” - Convegno Nazionale organizzato da Appalti e Contratti - Maggioli Fiere e Convegni.

19/04/2005 “ La Stipula del Contratto d'Appalto” EdK Formazione organizzato dal Comune di Argelato;

13/10/2004 “Legge Merloni – RUP – Progettista – DL Appaltatore Fidejussioni e Cauzioni” Gedit Formazione ;

28/04/2004 “ Dalla Legge 675/96 al Codice della Privacy” Anusca Srl ;

23/02/2004 “ La Conferenza di Servizi” Dott. Zanetti Leonardo presso l'Unione del Sorbara e del Comune di Nonantola “; 06/11/2003 al 09/02/2004 “ Informatica di Base “ 44 ore di corso ore frequentate 36 Futura Spa Società Pubblica per la formazione professionale e per o sviluppo del territorio San Giovanni in Persiceto

13/11/2003 “Appalti di Forniture e di Servizi” ore 03,30 Quasap Divisione di Quasco Scrl. Presso la Provincia di Bologna. Settembre –Novembre 2003 – “Sviluppare le competenze comunicative “ Emmedelta Group – organizzato dal Comune di Crevalcore;

2002-2003 “ Nuove Forme di Gestione dei Servizi Pubblici Locali : I Processi di Privatizzazione” Totale corso 35,00 frequentate 28,00 Corso Istituito dall'Amministrazione Provinciale con Dt. Dirigenziale 21/2002 del 10/12/2002

07/03/2002 “ Forum Appalti della Provincia di Bologna” 03,30 Quasap Divisione di Quasco Scrl. Presso la Provincia di Bologna.

10/05/2001 “ Il Sistema delle Garanzie e il Pre- Contenzioso – Osservatorio Appalti Pubblici della Provincia di Modena “ - ( Provincia di Modena – Comune di Modena- Quasap) Dott. Stracuzzi e Dott. Campedelli;

02/05/2001 “ Il Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa : Innovazione e Semplificazione nella relazione Ente Locale – Cittadino” ore 08,00 Convegno organizzato da Anci - Associazione Nazionale Comuni Italiani ;

2001 “ L'Unione dei Comuni : I Processi di Integrazione dei Servizi “ Sottoprogetto n. 1 Edizione “I Processo di integrazione dei servizi dell'Ambito ottimale” totale ore 82,00 frequentate 68,50 Corso 01/0666/BO approvato dalla Provincia di Bologna DT. Dirigenziale 14/01 del 07/09/2001 ai sensi della L.R. 19 del 24/07/1979;

21/03/2001 “ Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa” organizzato dal Comune di Malalbergo;

09/11/2000 “Redazione degli Atti Amministrativi” Relatore Dott. Tiziano Tessaro presso il Comune di Nonantola;

24/10/2000 “ Privacy e firma digitale” Relatore Dott. Jacopo Bercelli” presso il Comune di Nonantola; ;

10/10/2000 “ Redazione degli atti amministrativi – Semplificazione amministrativa dopo la L. 265/99” Relatore Dott. Tiziano Tessaro organizzato da Comune di Nonantola ;

24/05/2000 “ Accesso Dati Infocamere” organizzato dalla Provincia di Bologna;

09/05/2000- 22/05/2000 “ Il Nuovo Regolamento sui Lavori Pubblici “ Totale ore 18 frequentate 14 organizzato da Futura Spa Società Pubblica per la formazione professionale e per o sviluppo del territorio San Giovanni in Persiceto;

18/04/2000 “ L'Archivio di Deposito e l'Archivio Storico” ore 06,00 CISEL Centro Interdisciplinare di Studi per gli Enti Locali ;

16/03/2000-17/03/2000 “ Il Nuovo Sistema di qualificazione per la partecipazione agli Appalti dei Lavori Pubblici” ore 10,00 organizzato da Futura Spa Società Pubblica per la formazione professionale e per o sviluppo del territorio San Giovanni in Persiceto;

Anno 1999 “ Aggiornamento sulla Gestione dell 'Archivio Corrente e di Deposito” 24 ore di corso organizzato da Futura Spa Società Pubblica per la formazione professionale e per o sviluppo del territorio San Giovanni in Persiceto;

Anno 1998 “ Corso di Formazione a supporto dello Sviluppo dei Processi Innovativi per la Pubblica Amministrazione del Comune di Crevalcore” dura corso ore 28 frequenza 20 - Sinnea International - Corso Istituito dalla Provincia di Bologna dt. Dirigenziale 4/96 del 01/06/1998 LR 19 del 24/07/1979 ;

20/05/1998 “ L'applicazione dell'Imposta di registro sugli atti delle Amministrazioni Locali e delle Aziende Sanitarie - Sal Scuola delle Autonomie locali;

13/11/1996 “L'applicazione dell'Imposta di Registro sugli atti delle Amministrazioni Locali e delle Aziende Sanitarie” Scuola delle Autonomie locali;

17/10/1995-25/10/1995 “ Esame ed Illustrazione della Nuova Normativa sull'Ordinamento Finanziario e Contabile degli EE.LL.” ore 09,00 di corso Regione Emilia Romagna Comune di San Giovanni in Persiceto;

11/9/1995-22/09/1995 “Corso di Formazione Professionale per Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe “ per 6 giornate Corso di Formazione organizzato dall' ANUSCA in Collaborazione con Il Ministero dell'Interno e la Prefettura di Bologna ;

30/06/1995 “ Convegno Provinciale per Amministratori ed Operatori dei Servizi Demografici “ Organizzato dall'Anusca ;

22/02/1995 “ 13° Convegno Interprovinciale per Amministratori ed Operatori dei Servizi Demografici “ organizzato dall'Anusca ;

23/09/1994 – 21/10/1994 “Management e Leadership innovativa nella gestione delle Risorse Umane” 30 ore di Corso - organizzato dalla provincia di Bologna Delibera della Giunta n. 1480 del 22/11/1993 ai sensi LR n. 19/79 presso CFP “ G. Tamburi” Gestito dal Comune di San Giovanni in Persiceto;

28/04/1994-27/05/1994 “Analisi e Ruoli Negli EE.PP” 30 ore di Corso - organizzato dalla provincia di Bologna Delibera della Giunta n. 1480 del 22/11/1993 ai sensi LR n. 19/79 presso CFP “ G. Tamburi” Gestito dal Comune di San Giovanni in Persiceto.

