

## Allegato B) – Disposizioni transitorie in materia di gestione budget

### Sommario

Allegato B) – Disposizioni transitorie in materia di gestione budget .....	1
1 Campo di applicazione.....	1
2 Budget 2022 transitorio.....	1
3 Operatività .....	2
4 RegISTRAZIONI contabili .....	2

### 1 Campo di applicazione

1.1 Le presenti disposizioni si applicano dalla data di adozione del presente atto sino all'approvazione del regolamento di contabilità dell'Agenzia.

### 2 Budget 2022 transitorio

<b>Dettaglio</b>	<b>2022 Trans.</b>
Ricavi per progetti nazionali e internazionali	
Ricavi per vendita prodotti e servizi	
Sopravvenienze attive ordinarie	
Proventi vari	
Contributi in conto esercizio	1.400.000,00
Cancelleria e stampati	- 3.500,00
Prestazione servizi amministrativi	- 150.000,00
Prestazione servizi tecnici	- 100.000,00
Spese viaggio dipendente cococo	- 4.000,00
Spese viaggio per ospitalità	- 400,00
Spese vitto e alloggio (rappresentanza)	- 1.500,00
Pedaggi autostradali automezzi	- 450,00
Servizi web e informatici	- 20.000,00
Costi altri servizi	- 3.333,33
Spese per convenzioni enti meteo	- 200.000,00
Canoni periodici di manut. Altri beni	-
Servizi di progettazione	-
Consulenze e collaborazioni tecniche	- 150.000,00
Consulenze legali	- 44.000,00
Consulenza amministrativa	- 70.000,00
Collaborazioni occasionali	- 3.333,33
Servizi bancari	- 1.666,67
Spese comunicazione	- 1.666,67

Fiere, mostre e convegni	-	1.666,67
Assicurazioni	-	13.333,33
Prestazione servizi (lavoro somministrato)	-	200.000,00
Rimborsi spese utilizzo beni immobili	-	40.000,00
Noleggi / costi godimento auto	-	4.000,00
Noleggi altri beni	-	5.000,00
Costi del personale	-	360.000,00
Ammortamento beni	-	-
Accantonamenti per rischi	-	-
Altri accantonamenti	-	-
Imposte e tasse	-	-
Perdite su crediti	-	-
Multe e ammende	-	-
Altre sopravvenienze passive	-	-
Altri oneri di gestione	-	-
Interessi attivi	-	-
Interessi passivi	-	-
Ires / Irap	-	-
Risultato economico		22.150,00

### 3 Operatività

3.1 Nei limiti dei valori stimati di cui al precedente punto 2 il Direttore procede nella gestione delle attività non superando i limiti complessivi di costo indicati.

3.2 L'operativa con la correlata assunzione di obbligazioni finanziarie verso l'esterno decorre dall'accreditamento da parte del competente Ministero sul conto dell'Agenzia delle somme indicate che costituiscono vincolo non superabile nel periodo considerato.

3.3 L'assunzione di obbligazioni verso l'esterno vengono effettuate dal Direttore mediante documenti firmati e protocollati (vedi nota operativa per gestione protocollo).

3.4 I pagamenti vengono disposti dal Direttore mediante disposizioni formali impartite all'Istituto di Credito che gestisce le risorse. Il Direttore comunica preventivamente le spese all'incaricato del riscontro contabile per le opportune registrazioni.

### 4 Registros contabili

4.1 Tutte le operazioni contabili vengono registrate in contabilità generale a cura del Direttore o di suo incaricato.